

## FORMULAIRES « EXÉCUTION DES MARCHÉS » (EXE)

### Révision des formulaires « Exécution des marchés » (EXE)

Les formulaires DC (déclaration du candidat), OUV (ouverture des plis), NOTI (notification des marchés) et EXE (exécution des marchés), mis à disposition par la DAJ sur son site Internet, constituent des modèles de document à l'attention des opérateurs économiques candidats et des acheteurs publics, pour toute procédure de passation d'un marché public ou d'un accord-cadre et pour leur exécution.

#### 1. La révision des formulaires EXE.

Depuis mai 2010, la DAJ a entrepris la révision de l'ensemble des formulaires non obligatoires, avec pour objectifs de :

- intégrer les évolutions réglementaires ;
- prendre en compte les pratiques et propositions recueillies lors des concertations ;
- rationaliser les modèles proposés, notamment avec une nouvelle numérotation. Chaque formulaire correspond à une étape précise de la passation ou de l'exécution d'un marché public ou d'un accord-cadre ;
- proposer des formulaires simplifiés et opérationnels ;
- assurer la diffusion des bonnes pratiques afin de sécuriser les procédures ;
- tenir compte du développement de la dématérialisation.

Les acteurs de la commande publique ont été consultés, en juillet dernier, sur des formulaires DC, OUV et NOTI actualisés. Sur la base des propositions recueillies, la DAJ a mis en ligne les nouveaux formulaires DC, OUV et NOTI qui peuvent désormais être utilisés par les acheteurs publics et les opérateurs économiques candidats dans le cadre de la passation d'un marché public ou d'un accord-cadre.

Comme annoncé, la DAJ a mis à jour les formulaires EXE et soumet des projets de nouveaux formulaires à la concertation, pour recueillir les remarques et propositions de tous les acteurs.

#### 2. Les projets de formulaires EXE.

La série des formulaires EXE s'adresse aux pouvoirs adjudicateurs et aux entités adjudicatrices. Ces formulaires constituent des supports facultatifs visant à faciliter et à formaliser les décisions ou actes qui incombent aux acheteurs publics, tout au long de l'exécution d'un marché public ou d'un accord-cadre.

11 projets de formulaires, identifiables grâce à leur couleur bleue, sont proposés :

- [EXE1 « Bon de commande »](#) ;
- [EXE2 « Admission des fournitures ou services courants »](#) ;
- [EXE3 « Réception des travaux : Opérations préalables à la réception »](#) ;
- [EXE4 « Réception des travaux : Levée des réserves »](#) ;
- [EXE5 « Réception des travaux : Décision de réception »](#) ;
- [EXE6 « Rapport de présentation d'un avenant »](#) ;
- [EXE7 « Avenant »](#) ;
- [EXE8 « Décision de reconduction »](#) ;
- [EXE9 « Décompte des pénalités de retard »](#) ;
- [EXE10 « Mise en demeure »](#) ;
- [EXE11 « Décision de résiliation ou de sanction »](#) ;

Vous pouvez adresser à la DAJ vos suggestions, formulaire par formulaire, à l'adresse ci-dessous :  
[mp-formulaires.daj@finances.gouv.fr](mailto:mp-formulaires.daj@finances.gouv.fr)