

**L'actualité de la dématérialisation  
dans le secteur public local  
et de santé**

**RENCONTRES PARTENARIALES  
OCTOBRE 2019**

# Plan de présentation

**1. La généralisation du PES BUDGET**

**2. La généralisation du PES RETOUR**

# Le PES BUDGET

## Rappel du périmètre

- les budgets primitifs (BP)
- les budgets supplémentaires (BS)
- les décisions modificatives (DM)
- les comptes administratifs (CA)

## La solution mise en œuvre consiste à dématérialiser les documents budgétaires sous la forme d'un fichier XML afin de :

- normaliser les documents à un format unique utilisable par tous les partenaires,
- transmettre à partir d'une seule extraction des données chez l'ordonnateur, des informations budgétaires dématérialisées,
- produire un fichier XML respectant le cadre réglementaire et pouvant supporter les évolutions,
- transmettre le document ainsi dématérialisé d'une part à la DGCL (Actes-budgétaire), d'autre part à la DGFIP (Hélios) et in fine à la CRC dans l'archive du CG sur pièces dématérialisé.

# Le PES BUDGET

## Les évolutions réalisées ces dernières années

Des évolutions Hélios et CDG-D SPL réalisées en 2016 permettent de restituer aux juridictions financières, dans les comptes de gestion sur pièces, les documents dématérialisés (BP/BS/DM) par les collectivités avec TOTem et transmis à Hélios via le PES-PJ typé Budget.

La collectivité transmet donc à la DGFIP (Hélios) uniquement le budget sous la forme d'un fichier XML, intégré dans un flux PES-PJ typé document budgétaire. Le comptable visualise et traite le document budgétaire dans Hélios et le restitue au juge des comptes dans le cadre du compte de gestion dématérialisé (archive CDG-D).

Pour ce qui est des comptes administratifs (dématérialisés et scellés dans Totem), et de la page des signatures, les comptables disposent pour les comptes de gestion sur pièces d'une fonctionnalité dans CDG-D SPL qui leur permet de déposer le CA et d'autres PJ dans ATLAS, puis de les télécharger à tout moment.

# Le PES BUDGET

## Les autres documents liés aux documents budgétaires non dématérialisés

### **- les virements de crédits**

qui permettent à l'ordonnateur d'ajuster les prévisions budgétaires au sein d'un même chapitre ;

### **- les Restes à réaliser (RAR)**

qui permettent, en début d'année (avant le vote du nouveau budget), de payer les dépenses d'investissement engagées au cours de l'exercice précédent sur les crédits votés.

### **- les délibérations spéciales**

qui autorisent l'ordonnateur à effectuer les dépenses d'investissement visées au 3ème alinéa de l'article L.1612-1 du CGCT ;

### **- le budget de saisine**

A ce stade, ces documents sont toujours transmis au comptable au format papier.

En pratique, et en attendant les évolutions techniques, l'ordonnateur continue d'adresser un flux indigo (typé "DM") que les comptables modifient avant prise en charge en bannette dans Hélios.

Ce contournement évite au comptable de saisir manuellement les informations.

# Le PES BUDGET

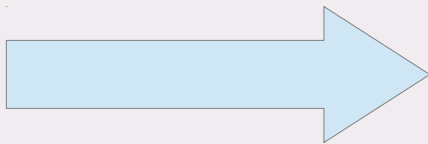
## 2019 : année de la généralisation du PES BUDGET

**64 % des budgets éligibles en Sarthe ont adressé en 2019 un flux PES BUDGET**

De 0 à 34 % : 5 postes comptables

De 34 % à 67 % : 3 postes comptables

De 67 % à 100 % : 6 postes comptables



**GRANDE DISPARITÉ EN SARTHE**

# Le PES RETOUR

## Les apports principaux du PES RETOUR

- informations comptables (dates, montants...) relatives aux prises en charge et annulations de prises en charge, aux émargements et encaissements ;
- encaissements à régulariser (remplace l'envoi des P503!)
- actualisation des actes de poursuites diligentés auprès du débiteur .

Le PES RETOUR peut être adressé de manière quotidienne, hebdomadaire, mensuelle ou trimestrielle.

À noter qu'il existe des flux « retour » spécifiques aux ORMC.

# Le PES RETOUR

## La mise à disposition des flux

Le flux PES « Retour Recette » au format XML sera mis à disposition de la collectivité via le portail internet de la gestion publique (passerelle de transmission / réception de fichier) ou un tiers de télétransmission. Disponible 7 jours.

**Accueil**

- Emission de fichiers
- Réception de fichiers**
- Historique des fichiers

BIENVENUE SUR LE SERVEUR D'ECHANGE DE FICHIERS DE LA

Vous êtes enregistré en tant que **G0570068**, vous pouvez accéder aux différents services d'échange de fichiers de

- Télécharger le guide utilisateur
- Accéder au service d'émission de fichiers
- Accéder au service de réception de fichiers
- Accéder à l'historique des transferts
- Nous contacter

**TRESOR PUBLIC - ESPACE DE RECUPERATION DES FICHIERS**

**Effacer le champ « Date »**

**Un clic sur « rechercher »**

Nom	Numéro ↕	Taille	Etat	Origine	Destination	Date au transfert ↕
123456_120305105937-ACH-C0513082.xml	2257041	1655	B	MHPCE11	G0570068	05/03/12 11:15:42
-ACK-C0112222.xml	2213620	687	B	MHPCE11	G0570068	01/03/12 11:00:33
-ACK-C0112243.xml	2213619	687	B	MHPCE11	G0570068	01/03/12 11:00:25
-ACK-B2814405.xml	2170106	687	B	MHPCE11	G0570068	28/02/12 11:45:31
<b>Total :</b>						<b>4</b>

[Haut de page](#) [Imprimer la page](#) [Ouvrir au format PDF](#)



# Le PES RETOUR

## Le suivi de ces échanges dans HELIOS

Des réémissions à la demande sont possibles pour chaque type de restitutions et ce dans la limite de 3 mois.

HELIOS V5.3.1\_016 Assistance

Se déconnecter

**Contexte**  
Poste 072020  
Code BC 20000  
Exercice 2017  
Journée du 08/06/2017  
**Indicateur d'activité dans Hélios**  
Détail

**SERVICES→PES→SUIVI DES ÉCHANGES PES RETOUR** 1

20000 - FRESNAY SUR SARTHE -

Critères de recherche

Collectivité (valeurs) 20000 - [ ] Date extraction du [ ] au [ ] j/mm/aaaa  
Budget Collectivité (valeurs) 20000 - FRESNAY SUR SARTHE - Domaine Tous [v]  
Type de restitution Tous [v] Acquittement reçu  Ré émission

Tri  
Date d'extraction [v]  Ascendant  Descendant Rechercher

Liste des flux retour (total 9 flux)

BC	Domaine	Date de l'extraction	Type de Flux	Nombre de Pièces	Date de transmission	Date d'acquittement	Nombre Ré émission	Date ré émission
20000	Titre	07/06/2017	Rejet	0			0	<input type="checkbox"/>
20000	Titre	06/06/2017	Rejet	0			0	<input type="checkbox"/>
20000	Titre	02/06/2017	ré émission Rejet	0			0	<input checked="" type="checkbox"/>
20000	Titre	02/06/2017	Rejet	85	06/06/2017		1	<input type="checkbox"/>
20000	Titre	01/06/2017	ré émission Stock	0			0	<input checked="" type="checkbox"/>
20000	Titre	01/06/2017	Stock	95	02/06/2017		1	<input type="checkbox"/>
20000	Mandat	26/05/2017	Périodique	141	29/05/2017		0	<input type="checkbox"/>
20000	Mandat	26/04/2017	Périodique	49	27/04/2017		0	<input type="checkbox"/>
20000	Mandat		Périodique	133			0	<input type="checkbox"/>

+ Stock Recette

Terminer Réinitialiser Quitter


# Le PES RETOUR

## La généralisation du PES RETOUR

Plus d'édition dans le poste comptable :

 un gain de temps pour le poste comptable.

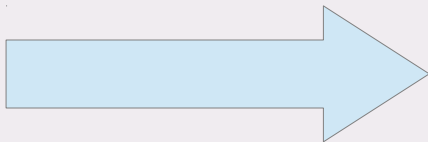
Les logiciels prévoient l'intégration de ces flux :

 réel gain de temps également pour les services ordonnateurs.

**55 % des budgets en Sarthe en 2019 sont paramétrés avec du PES RETOUR**

De 0 à 32 % : 10 postes comptables

De 85 % à 100 % : 5 postes comptables



**GRANDE DISPARITÉ EN SARTHE**